

परीक्षा का नाम .....  
परीक्षाफल घोषित होने की तिथि .....  
अनुक्रमांक .....

## विक्रम विश्वविद्यालय, उज्जैन

अंकों की पुनर्गणना हेतु आवेदन-पत्र  
परीक्षा 200

कुलसचिव,  
विक्रम विश्वविद्यालय, उज्जैन (म.प्र.)

टिप्पणी – 1. आवेदन-पत्र अंकसूची जारी होने की दिनांक से 15  
दिन के भीतर विश्वविद्यालय कार्यालय में जमा हो  
जाना चाहिए।  
2. आवेदित विषय/प्रश्न पत्र में परिवर्तन नहीं किया  
जाएगा।

महोदय,

मैं वर्ष 200 की मुख्य/पूरक परीक्षा में बैठा था। परीक्षा विवरण निम्नलिखित है :

1. नाम .....
2. परीक्षा .....
3. अनुक्रमांक .....
4. नामांकनांक .....
5. केन्द्र .....
6. परीक्षाफल (उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण).....

विषय/विषयों के नाम (केवल उन्हीं विषय/विषयों के नाम लिखें जिनकी संवीक्षा की जाना है)	प्राप्तांक		योग	परीक्षाफल विषयवार
	प्रथम प्रश्नपत्र	द्वितीय प्रश्नपत्र		
1. ....	.....	.....	.....	.....
2. ....	.....	.....	.....	.....
3. ....	.....	.....	.....	.....
4. ....	.....	.....	.....	.....
5. ....	.....	.....	.....	.....
6. ....	.....	.....	.....	.....

उपर्युक्त परीक्षा की मेरी उत्तर-पुस्तिकाओं के अंकों की पुनर्गणना एवम् परीक्षाफल का पुनरीक्षण करके परिणाम की सूचना मुझे निम्नांकित पते पर भेजने की कृपा की जाय।

एतदर्थ विहित शुल्क रु. ....दिनांक .....को रसीद (क्रमांक .....)  
द्वारा जमा कर दिया है/धनप्रेष रु. .... का पोस्ट से भेज दिया है जिसका क्रमांक .....  
दिनांक ..... बैंक शाखा का नाम ..... है। “एक प्रश्नपत्र  
के लिए रु. 60=00 एवम् इसके पश्चात् प्रत्येक अतिरिक्त प्रश्न पत्र के रु. 30=00 देय होंगे।  
पुनर्गणना हेतु जमा शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं होगा।”  
दिनांक .....

पता :

.....  
.....  
.....

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर

दिनांक .....

कार्यालय में पूर्ति हेतु

अनुक्रमांक ..... के प्राप्तांको  
तथा परीक्षाफल की संवीक्षा मैंने की। त्रुटि नहीं  
पाई गई।

.....रुपये विहित संवीक्षा शुल्क  
प्राप्त हो चुका है रसीद क्रमांक.....  
दिनांक.....पर अंकित है।

.....  
संवीक्षक के हस्ताक्षर  
प्राप्त त्रुटियां पृष्ठांकित हैं।

कोषपाल के हस्ताक्षर

.....  
संवीक्षक के हस्ताक्षर