विक्रम विश्वविद्यालय, उज्जैन

दूरभाष नं. कुलसचिव कार्यालय 0734-2514277 मों. नं. 8435112273

क्रमांक / भंडार / 2024 / 959 दिनांक : 13/12/2024

–:: उपाधियों आदि का मुद्रण कार्य हेतु ई–निविदा विज्ञप्ति ::–

विक्रम विश्वविद्यालय, उज्जैन की उपाधियों आदि का मुद्रण कराया जाना है। एतद हेतु इस कार्य में दक्षता रखने वाली फर्म/संस्थानों से ई–निविदाएं www.mptenders.gov.in पर आमंत्रित की जाती हैं। निविदाओं का विस्तृत विवरण विक्रम विश्वविद्यालय, उज्जैन की वेबसाइट www.vikramuniv.ac.in पर उपलब्ध है :–

टेण्डर फार्म आनलाइन द्वारा क्रय करने की तिथि	: दिनांक 14.12.2024 से 03.01.2025 समय 17:30 तक
आनलाइन बिड भरने की तिथि	: दिनांक 14.12.2024 से 03.01.2025 समय 17:30 तक
निविदा (तकनीकी बिड) खोलने की तिथि	: दिनांक 06.01.2025 को अपरान्ह 03.00 बजे।
निविदा प्रपत्र का मूल्य आनलाइन जमा करें	: 2000/– (रूपये दो हजार मात्र) वापसी योग्य नही।
धरोहर राशि (ऑनलाईन जमा करें)	: 100,000/– (रूपये एक लाख मात्र) ऑनलाईन जमा कर रसीद संलग्न करें।

नोट :– ई–निविदा में किसी भी प्रकार का संशोधन समाचार पत्र के माध्यम से नहीं किया जावेगा, यह केवल http:// www. mptenders.gov.in पर ही प्रकाशित किया जावेगा ।

आदेशानुसार

कुलसचिव

निविदा की शर्ते

1) निविदा की शर्ते एवं निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाईट http://www.vikramuniv.ac.in पर देखी जा सकती है एवं डाउनलोड की जा सकती है।

2) निविदाकार ई–निविदा आनलाईन द्वारा क्रय किए जाने की रसीद एवं अर्नेस्ट मनी रूपये 100,000/– (रूपये एक लाख मात्र) आनलाईन जमा कर रसीदें आनलाईन संलग्न करें।

3) (ए) – निविदाकार आई.एस.ओ. 9001/2015 के अंतर्गत प्रमाणित होना चाहिए। इसके प्रमाण पत्र की स्वयं के द्वारा सत्यापित छायाप्रति आनलाईन संलग्न करें।

(बी) निविदाकार के पास स्वयं के स्वामित्व की उपरोक्त डिग्री मुद्रण कार्य हेतु उपयुक्त ऑफसेट मशीन, हार्ड स्टेम्पिंग मशीन तथा प्रिन्टिंग का पूर्ण यूनिट होना अनिवार्य है। इसके प्रमाण/अभिलेख आनलाईन संलग्न करें।

(सी) निविदाकार को विश्वविद्यालयों की उपाधि मुद्रण कार्य करने का पांच वर्षों का अनुभव होना चाहिये। इसके प्रमाण में सम्बन्धित विश्वविद्यालय/विश्वविद्यालयों से प्राप्त अनुभव प्रमाण पत्र की स्वयं सत्यापित छायाप्रति आनलाईन संलग्न करें।

4) निविदाकार द्वारा किन्हीं दो विश्वविद्यालयों में किये गये उपाधि प्रिन्टिंग के कार्य आदेश की छाया प्रतियाँ आनलाईन संलग्न करें।

(ए) – किन्हीं दो विश्वविद्यालयों में किये गये मुद्रित उपाधियों के नमूने तकनीकी निविदा खोले जाने के समय अनिवार्य रूप से प्रस्तुत की जाना है। निविदाकर्ता फर्म नमूनों की प्रति पूर्व से भी विश्वविद्यालय के भण्डार विभाग में जमा करा सकतें है।

5) (ए) – निविदाकार आयकर स्थायी खाता क्रमांक/जीएसटी/टिन/सर्विस टेक्स नम्बर की छायाप्रतियाँ आनलाईन संलग्न करें।

(बी)– निविदाकार पिछले 03 वित्तीय वर्षों के व्यापार एवं लाभ–हानि खाते एवं बेलेंस शीट्स की चार्टड अकाउण्टेण्ट से प्रमाणित छायाप्रतियाँ आनलाईन संलग्न करें।

(सी)– निविदाकार का विगत तीन वित्त वर्षों में टर्न ओव्हर 25 लाख (पच्चीस लाख रूपये) प्रति वर्ष हो। इसके प्रमाण में चार्टड लेखापाल का प्रमाण पत्र आनलाईन संलग्न करें।
(डी) **इनकम टैक्स** – पिछले 03 वित्तीय वर्षों के इनकम टैक्स प्रमाण की प्रति प्रस्तुत करें।
6) उपाधि मुद्रण के लिये कागज 200 माइक्रोन पेपर साइज A4 (29.5X21 से.मी.) नान टेयरिवेल या इसके समतुल्य पेपर (कागज साईज A4 (29.5X21 से.मी.) का नमूना तकनीकी निविदा खोले जाने के समय अनिवार्य रूप से प्रस्तुत की जाना है। निविदाकर्ता फर्म नमूनों की प्रति पूर्व से भी विश्वविद्यालय के भण्डार विभाग में जमा करा सकतें है।

7) उपाधि/कागज नमूना एवं प्रिन्टिंग जिसमें उपाधि मुद्रण की जाएगी, शर्तों के अनुसार तकनीकी निविदा खोले जाने के समय अनिवार्य रूप से प्रस्तुत की जाना है। निविदाकर्ता फर्म नमूनों की प्रति पूर्व से भी विश्वविद्यालय के भण्डार विभाग में जमा करा सकतें है।

8) उपाधि मुद्रण में मुद्रक की ओर से क्या–क्या गोपनीयता रखी जायेगी उसका भी उल्लेख पृथक से करें एवं संलग्न करें।

9) ए) विश्वविद्यालय को अधिकार रहेगा कि वह निविदाकार के मुद्रण स्थल का निरीक्षण तथा सुरक्षा व्यवस्था का अवलोकन कर सकता है। सुरक्षा व्यवस्था सन्तोषप्रद नहीं होने पर निविदा अमान्य कर दी जाएगी।

(बी) निविदा स्वीकृत होने के पश्चात् निविदाकार को सुरक्षा निधि के रूप में आदेशित उपाधियों के मूल्य की 10 प्रतिशत राशि सुरक्षा निधि के रूप में विश्वविद्यालय कोष में नकद अथवा बैंक ड्राफ्ट के द्वारा जमा करानी होगी। इसके पश्चात् ही नियमानुसार आवश्यक धनराशि के गैर न्यायिक स्टाम्प पेपर पर अनुबंध करना होगा।

10) स्पेसिफिकेशन–डिग्री (उपाधि) मुद्रण से सम्बन्धित विस्तृत विवरण निविदा की शर्तों के साथ संलग्न सूची 'एक्स' में दिये गये हैं। सूची 'एक्स' में कुल 25 बिन्दू हैं। निविदाकार उक्त सूची 'एक्स' का ध्यान पूर्वक अवलोकन करें। कार्य इस सूची के अनुसार करना होगा।

11) स्पेसिफिकेशन – लिफाफा से सम्बन्धित विस्तृत विवरण निविदा शर्तों के साथ संलग्न सूची 'वाय' में दिये गये हैं। निविदाकार इस सूची 'वाय' का ध्यान पूर्वक अवलोकन करें। कार्य इस सूची के अनुसार करना होगा।

12) डिग्री में छात्र–छात्रा का हिन्दी व अंग्रेजी में नाम तथा उसके नीचे पुत्र/पुत्री/पत्नि का नाम हिन्दी व अंग्रेजी में कम्प्यूटराइज्ड मुद्रित करना होगा। श्रेणी, वर्ष तथा विषय डिग्री में पृथक–पृथक नाम के साथ कम्प्यूटर द्वारा मुद्रित करना होगा एवं डिग्री में रोल नम्बर, इनरोलमेंट नम्बर तथा डिग्री नम्बर मुद्रण करना होगा। कम्प्यूटर से प्रिन्टिंग की गई डिग्री की स्याही नहीं मिटनी चाहिए।

13) विश्वविद्यालय द्वारा सत्र 2023–24 एवं 2024–25 के लिये उपाधि मुद्रण कार्य कराया जावेगा। दोनों पक्षों की सहमति से आगामी 03 वर्षो के लिये भी मुद्रण कार्य कराया जा सकेगा।

14) उपाधि मुद्रण चार कलर में होगा जिसमें विश्वविद्यालय का मोनो हार्ड फ्वाईल स्टेम्पिंग तथा विश्वविद्यालय का बैनर हार्ड फ्वाईल स्टेपिंग से करना होगा। उपाधि के अंदर टिंटिंग बेस प्रिन्टिंग रहेगी जो अल्ट्रावाइलेट इंक से होना चाहिये तथा बैक साइड में कारपेट ब्लू सिंगल कलर प्रिन्टिंग होगी।

15) प्रत्येक उपाधि में टी/एम पद्धति से नम्बरिंग होगी।

16) प्रत्येक उपाधि में "क्यू आर कोड" का मार्क लगाना होगा। क्यू आर कोड में विश्वविद्यालय का डेटा उल्लेखित करना होगा जो सर्च करने पर स्पष्ट कम्प्यूटर पर दिखाई देना चाहिये। होलो ग्राम थ्री–डी रहेगा जो कई एंगल से कई कलर में दिखना चाहिए। थ्री–डी में सांकेतिक नम्बर प्रिन्ट होगा। डिग्री में दो स्थानों पर करेंसी कोड नम्बर प्रिन्ट होगा,

जो अल्ट्रावाइलेट इंक से मुद्रित रहेगा। डिग्री फारमेट चेक सिक्योरिटी अरेंजमेन्ट के साथ होना चाहिये।

17) थ्री–डी होलो ग्राम में जो गोपनीय नम्बर प्रिन्ट होगा वह स्क्रेच पद्धति से देखा जा सके, जो डिग्री में प्रिन्ट रहेगा। यह नम्बर एम.बी.गम. से रहेगा।

18) उपाधि का मुद्रण आदि कार्य, कार्य आदेश दिनांक से 45 दिन के अंदर पूर्ण कर मुद्रित सामग्री विश्वविद्यालय में पहुँचानी होगी। विलम्ब की स्थिति में भुगतान देयक में से 1000 रूपये प्रतिदिन की कटौती की जाएगी।

19) प्रत्येक उपाधि 20 पार्ट्स सिक्योरिटी व्हाइट लेयर जिसमें सभी लेयर प्रिन्टेट रहेगी। उक्त लेयर कागज में ही समाहित हो। यह लाइन प्रत्येक डिग्री में 20 से.मी. दूरी से स्पष्ट दिखाई देना चाहिये।

20) निविदाकार को समस्त मुद्रित सामग्री विश्वविद्यालय कार्यालय तक स्वयं के व्यय से सम्पूर्ण सुरक्षा एवं संरक्षण के साथ पहुँचाना होगा। परिवहन व्यय/टू–पे/बिल्टी व्यय आदि किसी भी प्रकार का व्यय भुगतान योग्य नहीं होगा। कार्य की गुणवत्ता का परीक्षण विश्वविद्यालय द्वारा गठित समिति से कराया जायेगा। गुणवत्ता संतोषजनक पाए जाने पर देयक का भुगतान सक्षम स्वीकृति एवं अंकेक्षण उपरांत किया जावेगा। नियमानुसार कर कटौती की जाएगी। किसी भी स्थिति में अग्रिम भुगतान नहीं किया जावेगा।

21) मार्ग में होने वाली किसी भी क्षति, चोरी, लूटपाट, आगजनी, प्राकृतिक आपदा के कारण होने वाली क्षति/हानि के लिये विश्वविद्यालय न तो उत्तरदायी होगा और न ही प्रतिश्रुत होगा।

22) समस्त मुद्रित उपाधियाँ (डिग्री), लिफाफे आदि निविदा शर्तों में दिये गये स्पेसिफिकेशन के अनुसार नहीं होने पर विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकार नहीं किये जाएंगे और ऐसी समस्त सामग्री निविदाकार को अपने व्यय से वापस ले जानी होगी।

23) यदि मुद्रित उपाधियों लिफाफे क्षतिग्रस्त का स्पेसिफिकेशन के अनुसार मुद्रित नहीं पाए जाते हैं तो ऐसी उपाधियों/डिग्री बाक्स/लिफाफें निविदाकार को अपने व्यय से पुनः मुद्रित कर विश्वविद्यालय में पहुँचाना होगा।

24) किसी भी निविदा को बिना कारण बताए निरस्त करने का अधिकार कुलसचिव, विक्रम विश्वविद्यालय, उज्जैन को होगा।

25) किसी भी विवाद की स्थिति में कुलपति, विक्रम विश्वविद्यालय, उज्जैन का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

26) न्यायालयीन क्षेत्राधिकार जिला न्यायालय, जिला उज्जैन का होगा।

आदेशानुसार

कुलसचिव

5/12/24

Technical Specification of the Dergree

"सूची – एक्स"

1. Paper should be 200 Micron-Non Tearable Paper of PET (polythyline teraphylate sheet) or Equivalent paper (Size A4 or 29.5x21 C.M.)
2. Water mark in U/v (Ultra Voilet) ink.
3. The Paper should be treated inchamical process.
4. Degree priniting in four colour in four part (Banner, Mono, tinted Matter in any Language).
5. Carpet Blue colour Background code search No. with original Holograph.
6. Degree Mono printing should be hot Foil leaf printing (ink-less) and foil 10 micro thick 24 caret Jarman gold.
7. Degree Banner should be hot Foil leaf printing (ink-less) and foil should 10 micro thick 20 caret Red colour are upir choice.
8. Currency code print on degree in two different location and not be usable on naked eye only usable though micro lance.
9. Checking box should be carpet blue printed onback side of degree.
10. Numbering degree is 2+1+1 formula in ink process and also contain system.
11. Size of the degree must A/4 or 29.5x21 C.M. after finishing degree.
12. Computerized student details shall be provide by the University. Such details shall be printed in the Degree.
13. Computerized "Q.R. Code" technology cross check security system must be used by the printer for preventing fake degrees. Necessary information shall be provide by the University.
14. Student detail bio-data, Role No., Enrollment No. Degree No., Name, Year, Subjects, Deivision and other information shall be provided by the University for computerized printing of the Degree's.
15. Q.R. Code printed with all detail search by your computer.
16. The most popular technology for security system with Bar code & 3D Hologram.
17. 3D Hologram screch system in currency code (MB Gum)
18. Extra Secured Silver Strip layer shall be paste upon left side of the Degree by the printer to check duplicacy.
19. Ultrawailet ink longlife printing of Degree.
20. Currency code printing with Ultrawailet ink in golden colour.
21. Not declared 3 Extra security Features.
22. Bas 100% Zerox of Printed Degree is not possible.
23. Micro stamping inkless in back side.
24. Mask 'A' Print-special content may be seen only with help of special type of mask.
25. Micro lettering.

डिग्री के पृष्ठ भाग पर निम्नानुसार मेटर डार्क ब्ल्यू कलर में प्रिंट करना होगा

मोनो डार्क ब्ल्यू

ENTRIES CHECKED & FOUND CORRECT

ASSISTANT CHECKER	CHECKER	CHIEF CHECKER
(DEALING ASSTT./SUPDT.)	(SECTION OFFICER)	ASSTT. REGISTRAR

****

श्री डी ओरीजनल स्ट्रीप

चैकिंग बाक्स

"सूची – वाय"

डिग्री लिफाफा 170 जी.एस.एम. ग्लेज पेपर प मल्टीकलर प्रिंट रहेगा। जिसकी साईज "11x15 1/2" इंच रहेगी जिसमें क्यू आर कोड तथा नंबरिंग रहेगी। लिफाफा अंदर के साईड में एक ओर लेमिनेशन रहेगा।

विक्रम विश्वविद्यालय, उज्जैन

टेक्नीकल बिड के साथ आनलाईन संलग्न किया जाए

1. फर्म का नाम...
2. फर्म के मालिक का नाम...
3. स्थायी पता..
4. पत्र व्यवहार का पता...
5. फेक्स नंबर..
6. फोन नंबर ....
7. मोबाईल नंबर...
8. ई–मेल..
9. वाणिज्यकर टिन नंबर...
10. आयकर पेन नंबर...
11. जी.एस.टी नंबर...

मैं घोषणा करता हूँ कि फर्म के संबंध में मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारी पूर्ण रूप से सही है तथा मेरे द्वारा कोई तथ्य छिपाया नहीं गया है। मुझे निविदा की समस्त शर्ते (शर्त क्र. 01 से लगायत 26 तक) सभी मान्य एवं स्वीकार हैं। मैंने उपरोक्त शर्तों का भली प्रकार अवलोकन कर लिया है।

दिनांक : **व्यवस्थापक के हस्ताक्षर एवं सील**

विक्रम विश्वविद्यालय, उज्जैन

उपाधि मुद्रण दर प्रपत्र (कामर्शियल बिड़) ई–निविदा 2024

<table>
<tr><td colspan="3">फर्म का नाम</td></tr>
<tr><td rowspan="2">विवरण</td><td colspan="2">200 माइक्रोन पेपर साइज 29.5X21 से.मी. नान टेयरिवेल पर प्रति उपाधि मुद्रण की दरें सभी व्ययों/करो सहित</td></tr>
<tr><td>दर प्रति उपाधि (अंको में)</td><td>दर प्रति उपाधि (शब्दों में)</td></tr>
<tr><td>1. सामग्री सहित कम्प्यूटराइज्ड डिग्री डाटा मुद्रण सहित</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2. सामग्री सहित डिग्री फारमेट डाटा विहीन।</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3. डिग्री लिफाफा प्रति नग</td><td></td><td></td></tr>
</table>

दिनांकः ————————

व्यवस्थापक के हस्ताक्षर