Samrat Vikramaditya Vishwavidyalaya

Formerly known as Vikram University Ujjain, M.P

Ref./ No./UNIVLIB.PUR./851 **Date :05/05/2026**

विश्वविद्यालय में मुद्रित पुस्तकों की आपूर्ति हेतु पैनल

विश्वविद्यालय में **03 वित्तीय वर्षो 2025–26 से 2027–28 (तीन वर्ष)** के लिए मुद्रित पुस्तकों की आपूर्ति के लिए अधिकृत विक्रेताओं के रूप में शामिल होने के लिए प्रतिष्ठित पुस्तक प्रकाषकों/वितरकों/विक्रेताओं से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं इसे और अधिक वर्ष के लिए बढाया भी जा सकता है। नियम और शर्तों की प्रति के साथ निर्धारित आवेदन पत्र विष्वविद्यालय की वेबसाइट **https://www.vikramuniv.ac.in/** से डाउनलोड किया जा सकता है।

इच्छुक पुस्तक विक्रेता/विक्रेता/आपूर्तिकर्ता/वितरक इस दस्तावेज में दिए गए निर्धारित प्रारूप में आवश्यक दस्तावेजों की एक प्रति के साथ स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक या कार्यालय में जमा कर सकते हैं। लिफाफे पर **''मुद्रित पुस्तकों की आपूर्ति के लिए विक्रेताओं के चयन में शामिल होने के लिए आवेदन'' अंकित होना चाहिए।** आवश्यक दस्तावेजों और निर्धारित शुल्क के साथ आवेदन पत्र **दिनांक** 25/05/2026 **को सायं शाम 5.00 बजे तक जमा किया जायेगा,** निर्धारित समय के पष्चात प्राप्त आवेदनो पर विचार नहीं किया जायेगा।

कुलसचिव,
सम्राट विक्रमादित्य विश्वविद्यालय,
उज्जैन, मध्य प्रदेश

Prof. Anil Kumar Jain
Librarian
Maharaja Jiwaji Rao Library
Samrat Vikramaditya Vishwvidyalaya
UJJAIN (M.P.) 456010

<u>चयन में शामिल होने के लिए पात्रता मानदंड:</u>

सम्राट विक्रमादित्य विश्वविद्यालय, उज्जैन, मध्य प्रदेश वित्तीय वर्ष 2025–2026 से 2027–28 (तीन वर्ष) के लिए हमारे विश्वविद्यालय में मुद्रित पुस्तकों की आपूर्ति के लिए अधिकृत विक्रेता के रूप में चयनित होने के लिए प्रतिष्ठित प्रकाशकों / वितरकों / विक्रेताओं से आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते है और सकता नीचे उल्लिखित पात्रता मानदंडों को पूरा करने के बाद इसे और अधिक वर्ष के लिए बढ़ाया भी जा है।

- आवेदनकर्ता के आयकर स्थायी खाता क्रमांक (PAN) की छाया प्रति संलग्न करें।
- आवेदनकर्ता ने पिछले तीन वित्तीय वर्षों में किसी भी तीन केंद्रीय या राज्य विश्वविद्यालय में मुद्रित पुस्तकों (Print Books) की संतुष्टि पूर्ण आपूर्ति की हो तथा इनके आदेश एवं संतुष्टि पूर्ण आपूर्ति के प्रमाण–पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।
- आवेदनकर्ता का टर्नओवर पिछले तीनों वित्तीय वर्षों में औसत कम से कम रु. दो करोड़ का रहा हो। पिछलें तीनो वित्तीय वर्षो का चार्टर्ड अकाउंटेंट (सी.ए.) द्वारा प्रमाणित टर्नओवर प्रमाण पत्र एवं आडिटेड बैलेन्स शीट संलग्न करें।
- आवेदनकर्ता को पिछले तीन वित्तीय वर्षों में किसी भी केन्द्रीय/राज्य विश्वविद्यालय को मुद्रित पुस्तकों की आपूर्ति का अधिकतम मूल्य का तीनो वर्ष का पृथक पृथक एकल क्रयादेश एवं संतुष्टिपूर्ण प्रमाण पत्र संलग्न करना आवश्यक है।
- आयकर के पिछले तीन एसेस्मेंट वर्ष (2024–25, 2023–24, 2022–23) का प्रमाण पत्र / विवरण की छाया प्रति संलग्न करें।
- आवेदनकर्ता को प्रकाशकों का वितरक / डीलर / स्टाकिस्ट / कार्यकारी होना चाहिए। प्रकाशकों द्वारा जारी प्राधिकार पत्र संलग्न किया जाना चाहिए।
- आवेदनकर्ता का पुस्तक व्यवसाय का भारत में एक स्थायी कार्यालय / शोरूम हो इस हेतु वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र की छाया प्रति संलग्न करें।
- आवेदन प्रपत्र का मूल्य रु.3000/–(तीन हजार रूपये मात्र) (जो कि वापसी योग्य नहीं) मात्र है, **जो कुलसचिव, <u>सम्राट विक्रमादित्य विश्वविद्यालय</u>, उज्जैन, मध्य प्रदेश** के पक्ष ऑनलाइन नेट बैंकिंग के माध्यम से देय होगा ।
- सुरक्षानिधि रु. 2,00,000/– (रुपये दो लाख मात्र) है, जो किसी राष्ट्रीयकृत बैंक से **कुलसचिव, <u>सम्राट विक्रमादित्य विश्वविद्यालय</u>, उज्जैन, मध्य प्रदेश** के पक्ष में नेट बैंकिंग द्वारा जमा करना है जो मुद्रित पुस्तकों की आपूर्ति के संतोषजनक समापन और समाप्ति के बाद वापस कर दिया जाएगा। यदि चयनित आपूर्तिकर्ता आदेशित की गई मुद्रित पुस्तकों की आपूर्ति संतोषजनक ढंग से करने में विफल रहता है तो सुरक्षानिधि राशि जब्त कर ली जाएगी। अयोग्य विक्रेता की सुरक्षानिधि राशि वापस कर दी जाएगी। सुरक्षानिधि राशि पर कोई ब्याज नहीं दिया जायेगा।

- पुस्तकों की केवल नवीनतम संस्करण ही आपूर्ति की जाएगी।
- आपूर्ति की गयी पुस्तकों की बाइंडिग व पेपर उत्तम स्तर का होना चाहिए अन्यथा की दशा में वापस की जा सकती हैं।
- यदि उपलब्ध हो तो पुस्तक का भारतीय / पेपरबैक संस्करण उपलब्ध कराया जाना चाहिए।
- आपूर्ति की गई पुस्तकें बिना किसी दोष / क्षतिग्रस्त के नयी और अच्छी स्थिति में होनी चाहिए।
- यदि कीमत किताब पर मुद्रित नहीं है, तो मूल्य प्रमाण के रूप में एक वैध प्रकाशक की ऑफलाइन / ऑफलाइन कैटलॉग या वेबसाइट या प्रकाशक / वितरक के बिल को बिल के साथ संलग्न किया जाना आवश्यक है।
- विश्वविद्यालय द्वारा चयनित फर्म को पुस्तक आपूर्ति करने पर किसी प्रकार का किराया देय नहीं होगा।
- न्यूनतम छूट दरें निम्नानुसार लागू होंगी :

All books, (except reference sources viz., handbooks, dictionaries and encyclopedias etc.)-	Yrs 0-3 3-6 5-10 10>	Books 20% 25% 30% 35%
Reference material viz., handbooks, dictionaries and encyclopedias etc.	Yrs 0-3 6-10 11-15 15>	Books 25% 30% 35% 40%
Low discount textbook/other publication	15%	
Following Special Categories of Books – I. Central Govt. Publications II. State Govt. Publications III. Items procured from abroad against specific orders IV. Learned Societies Publications/ institutional Publications V. Short/No Discount titles will be procured on cost price plus payment of handling charges @10% of the cost price VI. All non-priced titles will be procured on payment of postal/handling charges in full.	 No discount No discount 10% 15% No Discount 10%	
Remaindered Titles/Books	50%	

- पुस्तकों के नवीनतम संस्करण की आपूर्ति की जाएगी।
- विश्वविद्यालय द्वारा अनुशंसित सूची की पुस्तकें ही आपूर्ति की जायेगी अन्यथा की स्थिति में भुगतान नहीं होगी।
- विदेशी प्रकाशन के मामले में, भारतीय रिजर्व बैंक (आरबीआई) की रूपांतरण दर क्रयादेश तारीख की मान्य होगी।
- बिल की हार्ड व सॉफटकॉपी में विश्वविद्यालय के नमूने के अनुसार विषयावार अलग–अलग देना / प्रस्तुत करना होगा।
- आवेदनकर्ता को पिछले तीन वर्षों में किसी भी शासकीय संस्थान द्वारा ब्लैक लिस्टेड नहीं होना चाहिए। इस बाबत आवेदनकर्ता फर्म को अपने फर्म के लेटर पैड पर घोषणा पत्र देना होगा ।
- स्थानीय विक्रेताओं के लिये भी सभी शर्ते यथावत रहेगी।
- विश्वविद्यालय सभी योग्य आपूर्तिकर्ताओ को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है और बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी प्रस्तावों को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित खता है। मुद्रित पुस्तकों की आपूर्ति के लिए विक्रेता के चयन से संबंधित किसी भी विवाद पर विश्वविद्यालय के कुलपति का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।
- तीन वित्तीय वर्षों के एकल आदेशों के औसत के आधार पर आवेदनकर्ता का चयन किया जाएगा। विश्वविद्यालय द्वारा उच्चतम एकल कयादेशों एवं संतुष्टिपूर्ण आपूर्ति के प्रमाण पत्रों के औसत के आधार पर विश्वविद्यालय पाँच या अधिकतम सात (विश्वविद्यालय निर्णयानुसार) विक्रेताओं के चयन पर विचार करेगा। चयनित आपूर्ति कर्ताओं में ही कयादेश प्रदान किये जायेगे।
- विक्रेताओं के बीच ऑर्डर वितरित करना पूरी तरह से विश्वविद्यालय का विवेकाधिकार होगा, एक विक्रेता को कम या अधिक मूल्य का ऑर्डर या कोई ऑर्डर नहीं मिल सकता है। अधिक मूल्य या कम मूल्य के ऑर्डर प्राप्त करने के लिए किसी भी विक्रेता के किसी भी दावे पर विश्वविद्यालय द्वारा विचार नहीं किया जाएगा।

Samrat Vikramaditya Vishwavidyalaya
Formerly known as Vikram University Ujjain, M.P

पुस्तक विक्रेताओं के रूप में पैनल में शामिल होने के लिए आवेदन पत्र

कुलसचिव,

सम्राट विक्रमादित्य विश्वविद्यालय,
उज्जैन, मध्य प्रदेश

महोदय,

आपके विश्वविद्यालय में मुद्रित पुस्तकों (Print Books) की आपूर्ति के लिए विक्रेताओं के पंजीकरण और पैनलीकरण के लिए आपके विज्ञापन के जवाब में, कृपया आवेदन शुल्क और सुरक्षा जमा राशि और प्रासंगिक दस्तावेजों के साथ विधिवत भरा हुआ आवेदन पत्र प्राप्त करें।

1. फर्म का नाम : ____________________
2. फर्म का पता : ____________________
3. संपर्क न0 : ____________________ फैक्स न0 : ____________________
4. वेबसाइट : ____________________ मोबाईल न0 : ____________________
5. ई–मेल : ____________________
6. फर्म की स्थापना की तिथि : ____________________
7. प्रोपराइटर / निदेशक का नाम : ____________________
8. स्थायी खाता क्रमांक न0 : ____________________
   (PAN) की प्रति संलग्न करें
9. क्या आपके पास प्रत्यक्ष आयात लाइसेंस है। : ____________________
   (यदि हाँ, तो कृपया इसकी एक प्रति संलग्न करें)
10. आवेदनकर्ता ने पिछले तीन वित्तीय वर्षों में किसी भी तीन केंद्रीय या राज्य विश्वविद्यालय में मुद्रित पुस्तकों (Print Books) की संतुष्टि पूर्ण आपूर्ति की हो। इनके आदेश तथा संतुष्टि पूर्ण आपूर्ति के प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।

a)

b)

c)

d)

e)

f)

g)

h)

i)

j)

11. पिछले 3 लगातार वित्तीय वर्षों के लिए फर्म का वार्षिक कारोबार (प्रमाण संलग्न करें)

(a) 2024-25 :
(b) 2023-24 :
(c) 2022-23 :
कुल :
औसत :

12. क्या आप आयकर दाता हैं? यदि है, तो कृपया पिछले तीन वित्तीय वर्ष (2024–25, 2023–24, 2022–23) का आयकर रिटर्न (ITR) एवं आडिटेड बैलेन्स शीट की छाया प्रति संलग्न करें।

13. **आवेदनकर्ता को पिछले तीन वित्तीय वर्षों में किसी भी केन्द्रीय /राज्य विश्वविद्यालय को मुद्रित पुस्तकों की आपूर्ति का अधिकतम मूल्य का तीनों वर्ष का पृथक पृथक एकल क्रयादेश एवं संतुष्टिपूर्ण प्रमाण पत्र संलग्न करना आवश्यक है। तीन वित्तीय वर्षों के एकल आदेशों के औसत के आधार पर आवेदनकर्ता का चयन किया जाऐगा।** विश्वविद्यालय द्वारा एकल क्रयादेशों एवं संतुष्टिपूर्ण आपूर्ति के प्रमाण पत्रों के आधार पर विश्वविद्यालय पाँच या अधिकतम सात (विश्वविद्यालय निर्णयानुसार) विक्रेताओं के चयन पर विचार करेगा। चयनित आपूर्ति कर्ताओं में ही क्रयादेश प्रदान किये जायेगे।

2024–25 :

2023–24 :

2022–23 :

कुल मूल्य –

औसत –

14. क्या आप प्रकाशकों के वितरक / डीलर / स्टॉकिस्ट /एक्सक्लूसिव /पसंदीदा एजेंट हैं? यदि हां, तो कृपया प्रकाशकों द्वारा जारी नवीनतम प्राधिकार पत्र जमा करें।

15. आवेदक राशि रुपये 3,000/-(रुपये तीन हजार मात्र) जो **कुलसचिव सम्राट विक्रमादित्य विश्वविद्यालय, उज्जैन, मध्य प्रदेश** के पक्ष में ऑनलाइन नेट बैंकिंग के माध्यम से जमा करा के प्रमाण पत्र संलग्न करे(यह वापसी योग्य नहीं है)।

बैंक का नाम - यूको बैंक ,विश्वविद्यालय शाखा, उज्जैन

खाता क्रमांक – 01450110086490

IFCS CODE – UCBA0000145

16. सुरक्षा निधि की राशि रूपये 2,00,000/- (रुपये दो लाख मात्र) जो **कुलसचिव सम्राट विक्रमादित्य विश्वविद्यालय, उज्जैन, मध्य प्रदेश** के पक्ष में ऑनलाइन नेट बैंकिंग के माध्यम से जमा करा के प्रमाण पत्र संलग्न करे।

बैंक का नाम - यूको बैंक ,विश्वविद्यालय शाखा, उज्जैन

खाता क्रमांक – 01450110086490

IFCS CODE – UCBA0000145

17. क्या आपकी फर्म को पिछले तीन वर्षों में किसी सरकारी संगठन द्वारा व्यवसाय करने के लिए प्रतिबंधित / ब्लैकलिस्ट किया गया है? यदि नहीं, तो कृपया अपने फर्म के लेटर पैड पर घोषणा पत्र संलग्न करें।

18. क्या आपकी फर्म / कंपनी के पास आईएसओ प्रमाणपत्र है? (हां / नहीं) यदि हां,तो प्रमाणपत्र की एक प्रति संलग्न करें।

घोषणा

मैं / हम एतद्द्वारा घोषणा करते हैं कि इस आवेदन पत्र में की गई प्रविष्टियाँ मेरी /हमारी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य हैं। इसके अलावा उपरोक्त नियम एवं शर्तें मुझे / हमें अक्षरशः स्वीकार्य हैं।

फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील

दिनांक:

स्थान :

Samrat Vikramaditya Vishwavidyalaya

Formerly known as Vikram University . **Ujjain, M.P**

पुस्तक आपूर्तिकर्ताओं के लिए निर्देश

1. कृपया आवेदन पत्र भरने से पहले **सम्राट विक्रमादित्य विश्वविद्यालय, उज्जैन, मध्य प्रदेश**, में मुद्रित पुस्तकों की आपूर्ति के लिए पैनल में शामिल होने के लिए पात्रता मानदंड को ध्यान से पढ़ें।

2. इच्छुक पुस्तक आपूर्तिकर्ताओं /वितरक / विक्रेताओं को बन्द लिफाफे में आवेदन जमा कराना होगा, जिस पर मुद्रित पुस्तकों की आपूर्ति के लिए पुस्तक आपूर्तिकर्ताओं के पैनल में शामिल होने के लिए आवेदन लिखा होना चाहिए।

3. आवेदन पत्र " **कुलसचिव, सम्राट विक्रमादित्य विश्वविद्यालय, उज्जैन, मध्य प्रदेश** " को संबोधित किया जाएगा।

4. सीलबंद लिफाफा विश्वविद्यालय में स्पीड पोस्ट / पंजीकृत पोस्ट या स्वयं कार्यालय में दिनांक को साय 5.00 बजे तक जमा किया जायेगा, निर्धारित समय के पश्चात प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जायेगा।

5. आवेदन के प्रत्येक पृष्ठ पर एजेंसी / फर्म की आधिकारिक मुहर के साथ अधिकृत व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षर ।

6. अपूर्ण आवेदन पत्र या नियत तिथि और समय के बाद प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा। इस संबंध में विश्वविद्यालय का निर्णय अंतिम और आपूर्तिकर्ताओं पर बाध्यकारी होगा।

7. किसी भी समय यदि पुस्तक आपूर्तिकर्ता द्वारा प्रस्तुत कोई भी दस्तावेज गलत पाया जाता है तो इसे अनुबंध की अवधि का उल्लंघन माना जाएगा और फर्म पैनलबद्धता को समाप्त करने या सुरक्षा निधि राशि जब्त करने के अलावा कानूनी कार्रवाई के लिए उत्तरदायी होगी।

कुलसचिव