विक्रम विश्वविद्यालय, उज्जैन

कुलसचिव कार्यालय दूरभाष क्रमांक 0734–22514277,
मो. नं. 9713962911
मो. नं. 9755789688
ई–मेल– storevu1957@gmail.com

क्रमांक / भंडार / मुद्रणालय / 2025 / 215

दिनांक : 02/09/25

मुख्य उत्तरपुस्तिकाओं एवं पूरक / प्रायोगिक उत्तरपुस्तिकाओं के क्रय हेतु ई–निविदा वर्ष 2025

विक्रम विश्वविद्यालय उज्जैन की परीक्षाओं के मुख्य उत्तरपुस्तिकाओं एवं पूरक / प्रायोगिक उत्तरपुस्तिकाओं परीक्षाओं के उपयोग हेतु क्रय के लिए ऑनलाईन ई–निविदा वर्ष 2025 आमंत्रित की जाती है। निविदा का अनुमानित मूल्य 1,40,00000 / – (रू. एक करोड़ चालीस लाख मात्र) है। निविदा प्रपत्र, शर्ते, विस्तृत जानकारी तथा निविदा में भाग लेने हेतु वेबसाइट http//www.mptenders.gov.in पर देखे।

टेण्डर फार्म आनलाइन द्वारा क्रय करने की तिथि	: दिनांक 03.09.2025 से 23.09.25 समय 17:30 तक
आनलाइन बिड भरने की तिथि	: दिनांक 03.09.2025 से 23.09.25 समय 17:30 तक
प्री–बिड मिटिंग तिथि	: दिनांक 09.09.2025 को दोपहर 03.00 बजे।
निविदा (तकनीकी बिड) खोलने की तिथि	: दिनांक 25.09.2025 को दोपहर 12.00 बजे।
विश्वविद्यालय में तकनीकी समिति की बैठक	: दिनांक 26.09.25 को दोपहर 03.00 बजे।
निविदा प्रपत्र का मूल्य आनलाइन जमा करें	: 10000 / – (रूपये दस हजार मात्र) वापसी योग्य नही।
धरोहर राशि (ऑनलाईन जमा करें)	: 5,00,000 / – (रूपये पाच लाख मात्र) ऑनलाईन जमा कर रसीद संलग्न करें।

नोट :– ई–निविदा में किसी भी प्रकार का शुद्धि पत्र / संशोधन / निविदा निरस्तीकरण की सूचना समाचार पत्र के माध्यम से नहीं किया जावेगा इस संबंध में केवल http:// www.mptenders.gov.in और http:// www. vikramuniv.ac.in पर ही प्रकाशन किया जावेगा ।

25/8/25

आदेशानुसार

कुलसचिव

25/8/25 25/8/25 25/8/25 25/8/25 25/8/25

विक्रम विश्वविद्यालय, उज्जैन

निविदा प्रक्रिया संबंधी जानकारी (भाग– 1)

1. निविदा प्रपत्र www.mptenders,gov.in से डाउनलोड किया जावे निविदा संबंधी जानकारी विक्रम विष्वविद्यालय की वेबसाईट www.vikramuniv.ac.in पर भी देखी जा सकती है।
2. मुख्य उत्तरपुस्तिकाओं एवं पूरक/प्रायोगिक उत्तरपुस्तिकाओं क्रय संबंधी निविदा वेब–साईट केवल www.mptenders,gov.in पर ऑनलाईन प्रस्तुत की जावे। निविदा में किसी प्रकार के संशोधन की सूचना या जानकारी वेबसाइट पर ही दी जावेगी।
3. यदि तकनीकी निविदा निर्धारित तिथि को नहीं खोली जा सकती है तो निविदा आगामी कार्य दिवस पर दोपहर 3.00 बजे खोली जावेगी। (**निविदाकार या उनके प्रतिनिधि तकनीकी निविदा खोले जाने के समय उपस्थित रह सकते है**।)
4. तकनीकी निविदा में दर्षित दस्तावेज फर्म की सील एवं हस्ताक्षरित स्केन कर अपलोड किये जावें।
5. तकनीकी निविदा में योग्य पाई जाने वाली फर्मों की ही वित्तीय निविदा खोली जायेगी। वित्तीय निविदा ऑनलाईन प्रस्तुत की जाना है।

नोट – निविदा प्रपत्र के सभी पृष्ठों पर फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा हस्ताक्षर/नाम/सील सहित किये जावे तथा निविदा प्रपत्र एवं संलग्न किये जाने वाले समस्त दस्तावेज/शपथपत्र (निविदा शर्त अनुसार) स्केन कर ऑनलाईन अपलोड किया जावेगा।

25/8/25

25/8/25 25/8/25 25/08/25

25/8/25

25/8/25

विक्रम विश्वविद्यालय, उज्जैन

::– निविदा तकनीकी प्रपत्र ::–

प्रति,

कुलसचिव

विक्रम विष्वविद्यालय,

उज्जैन (म.प्र.)

विषय :– मुख्य उत्तरपुस्तिकाओं एवं पूरक/प्रायोगिक उत्तरपुस्तिकाओं प्रदाय कार्य हेतु निविदा वर्ष 2025 बाबत्।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि हमारी संस्था की जानकारी निम्नानुसार है।

1. निविदाकार/फर्म/ संस्था का नाम :...
2. पत्र व्यवहार का पता :...
....
3. फर्म के प्रतिनिधि का नाम :...
4. पद नाम :...
5. **दूरभाष क्र./फैक्स/ई–मेल**
   अ) लेण्ड लाईन न. :...
   ब) ई–मेल :...
   स) मोबाईल नं. :...

<u>प्रमाणीकरण</u>

प्रमाणित किया जाता है कि निविदा के भाग 1, 2, 3 तथा 4 में उल्लेखित शर्तों के अनुसार विष्वविद्यालय के प्रायोगीक उत्तरपुस्तिका प्रदाय कार्य की निविदा वर्ष 2025 को पूर्ण करने को सहमति प्रदान की जाती है।

फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर/नाम एवं सील

विक्रम विश्वविद्यालय, उज्जैन
निविदा की शर्तें (भाग– 2)

1. **अनुभवः**– फर्म द्वारा पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2021–22, 2022–23, 2023–24) में मान्यता प्राप्त न्यूनतम 3 विश्वविद्यालयों/शैक्षणिक संस्थाओं में मुख्य उत्तरपुस्तिकाओं एवं पूरक/प्रायोगिक उत्तरपुस्तिकाओं प्रदाय करने का कार्य किया गया हो, जिसमें न्यूनतम 10 लाख उत्तरपुस्तिका उक्त किसी एक वर्ष में प्रदाय का कार्य किया हो। सम्बन्धित संस्था का कार्य आदेश/प्रमाण–पत्र प्रस्तुत करें।
2. **टर्न ओवरः**– पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2021–22, 2022–23, 2023–24) में रू. 50 लाख का औसत टर्न ओवर होना अनिवार्य है। फर्म के टर्न ओवर की चार्टेड एकाउंटेंट से प्रमाणित प्रतिलिपि प्रस्तुत करें।
3. **बेलेन्स शीट** – पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2021–22, 2022–23, 2023–24) की बेलेन्स शीट तथा अंकेक्षित लेखा प्रस्तुत करें।
4. **इनकम टैक्स** – विगत तीन वित्तीय वर्ष (2021–22, 2022–23, 2023–24) का इनकम टैक्स प्रमाण की प्रति प्रस्तुत करें।
5. **ब्लेक लिस्ट**– निम्नलिखित बिन्दुओं के लिए नोटरी द्वारा सत्यापित शपथ–पत्र संलग्न करना अनिवार्य हैः

- किसी शासकीय संस्था से किसी भी प्रकार का कोई भी विधिक विवाद नहीं है।
- फर्म को किसी भी राज्य/विश्वविद्यालय द्वारा विगत 05 वर्षों में काली सूची में दर्ज न किया गया हो न ही उसकी सुरक्षा धनराषि जप्त की गई हो। (उपरोक्त दोनो बिन्दुओं से संबंधित शपथ पत्र रू. 100 के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित कर विधिवत प्रस्तुत किया जाये।) उक्त समस्त दस्तावेज ऑनलाईन अपलोड करने है।

6. **प्रमाण–पत्र** – संस्था/फर्म/कम्पनी का
   - जी.एस.टी. (GST) नंबर की प्रति प्रस्तुत करें।
   - आयकर (PAN) नंबर की प्रति प्रस्तुत करें।

- संस्था / फर्म / कम्पनी का वैध रजिस्टेशन प्रमाण पत्र की प्रति प्रस्तुत करें।

7. **सेम्पल–** निविदाकर्ता को निविदा के साथ मुख्य एवं पूरक / प्रायोगीक उत्तर पुस्तिका हेतु निम्नानुसार सैम्पल प्रस्तुत करना अनिवार्य है :–

- साईज – A4
- इनर GSM 70 gsm
- कवर GSM 105 gsm
- ब्राइटनेस 85%

उक्तानु सार सेम्पल डाक अथवा पत्र वाहक के माध्यम से उप–कुलसचिव भंडार, विक्रम विश्वविद्यालय, उज्जैन के पते पर विश्वविद्यालय में निविदा जमा करने की अंतिम तिथि सायं 5.00 तक पहुँच जाना चाहिए।

8. निविदाकार पास ISO 9001 : 2015 का प्रमाण पत्र होना चाहिए।

9. निविदाकर्ता फर्म के पास वेब ऑफसेट मशीन होना चाहिए। वेब ऑफसेट मशीन के क्रय के बिल की प्रति अनिवार्यतः संलग्न करें।

10. निविदाकार के पास स्वयं ही उक्त मुद्रण करने की व्यवस्था एवं क्षमता होनी चाहिए। प्रदायित मुद्रण कार्य किसी अन्य संस्था (आउट सोर्स) द्वारा नहीं कराया जायेगा। निविदा एक फर्म द्वारा प्रस्तुत की जावे कन्सोर्टियम की स्थिति में निविदा निरस्त मानी जावेगी। इस हेतु फर्म के लेटर हेड़ पर शपथ–पत्र देना अनिवार्य है।

11. विश्वविद्यालय के आदेषानुसार एवं आवश्यकतानुसार फर्म को उत्तरपुस्तिका मुद्रित / निर्मित करने हेतु आदेश प्रदाय किया जावेगा। फर्म को उत्तरपुस्तिकाएँ विश्वविद्यालय के निर्धारित स्थान (विश्वविद्यालय प्रेस विभाग मो. 9713962911) पर रखवाने / उतरवाने का व्ययभार स्वयं वहन करना होगा। परिवहन संबंधी समस्त जवाबदारी निविदाकार फर्म की होगी।

12. विश्वविद्यालय न्यूनतम दर वाली निविदा स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं होगा। तथा किसी भी निविदा को बिना कोई कारण बताए निरस्त करने के लिए स्वतंत्र रहेगा।

13. निविदा पत्र के साथ उत्तरपुस्तिकाओं के निर्माण में प्रयुक्त होने वाली मशीनरिज़ की सूची तथा कागज रखने में प्रयुक्त होने वाले गोदाम संबंधी जानकारी भी संलग्न करना होगी ताकि निर्माणकर्ता की कार्यदक्षता का आकलन किया जा सके।

25/8/25 25/8/25 25/8/25 25/8/25 25/8/25 Gupta 25/8/25

14. कागज की गुणवत्ता तथा मुद्रण की गुणवत्ता के बारे में विश्वविद्यालय को यदि कोई शिकायत प्राप्त होती है तो विश्वविद्यालय द्वारा मुद्रण के दौरान/बाद में मुद्रित एवं बिना मुद्रित कागज के नमूने एकत्रित कर किसी रासायनिक प्रयोगशाला में जाँच करवाई जा सकती है।

15. मध्यप्रदेश के सुक्ष्म एवं लघु उधम तथा स्टार्टअप को निविदा की प्रतिभुति के भुगतान एवं निविदा प्रपत्र राशि से छुट रहेगी। स्टर्टअप से अभिप्रेत है, वे स्टार्टअप जिनको भारत सरकार, वाणिज्य एवं उधोग मंत्रालय की स्टार्टअप इण्डिया संस्था द्वारा मान्यता प्रदान की गई हो तथा जिनका पंजीकृत कार्यालय म.प्र. राज्य में स्थित हो।

16. **उत्तरपुस्तिका के मुख्य पृष्ठ एवं अन्तिम पृष्ठ पर मुद्रित किया जाने वाला मेटर विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराया जायेगा।**

आदेशानुसार

कुलसचिव

25/8/25

25/8/25 25/08/25 25/8/25

23/8/23

विक्रम विश्वविद्यालय, उज्जैन

निविदा की अन्य शर्ते (भाग– 3)

1. **निविदा निरस्त :–**

- निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात् प्राप्त होने वाली निविदाओं पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जायेगा।

- सुरक्षा निधि एवं अन्य आवश्यक विवरण/जानकारी आनलाइन अपलोड न करने की स्थिति में निविदा निरस्त मानी जावेगी।

2. **अनुबंध –**

- कार्य आदेश के पूर्व सफल निविदाकर्ता को अनुमानित निविदा की 03 प्रतिशत राशि की परफोर्मेन्स ग्यारण्टी (मूल एफ.डी.आर.) कुलसचिव विक्रम विश्वविद्यालय, उज्जैन के पक्ष में देय हो अनिवार्य रूप से जमा कराना होगी तथा अनुबंध सम्पादित करना होगा। अनुबंध पश्चात निविदा में सफल फर्म की सुरक्षा निधि वापस कर दी जावेगी। निविदा सफलता पूर्वक पूर्ण होने पर एफ.डी.आर. फर्म को वापस कर दी जायेगी। अनुबंध में उल्लेखित शर्तों का उल्लंघन करने पर परफोर्मेन्स ग्यारण्टी (एफ.डी.आर.) को राजसात किया जा सकेगा।

- निविदा में सफल पाई गई फर्म से अनुबंध निष्पादित किया जावेगा। निविदाकार को अपने व्यय पर रू. 1000 मूल्य के स्टाम्प पर (नोट राइज़्ड) अनुबंध संपादित करना होगा। अनुबंध के पश्चात् ही उत्तरपुस्तिकाओं की आवश्यकतानुसार कार्यादेश प्रदाय किया जावेगा। अनुबंध पत्र अनुबंध सम्पादित होने की तिथि से 01 वर्ष तक लागू रहेगा तथा निविदा एवं अनुबंध की शर्तों के अनुसार अनुबंधग्रहिता का कार्य सम्पादन संतोषजनक होने पर दोनों पक्षों की सहमति से अनुबंध अवधि एक वर्ष एवं उसके पश्चात् छः माह के लिए बढ़ाई जा सकेगी।

3. **निविदाकर्ता फर्म की जवाबदारी –**

- उत्तरपुस्तिकाएँ विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकृत स्पेसीफिकेशन के अनुसार कार्य पूर्ण कर प्रदान करने पर ही स्वीकार की जाएगी। स्पेसीफिकेशन के अनुरूप या निर्धारित गुणवत्ता से कम होने पर उत्तरपुस्तिकाएँ निविदाकर्ता फर्म को उसके स्वयं के व्यय पर वापस की जावेगी। उत्तरपुस्तिका के कागज का तकनीकी मूल्यांकन विश्वविद्यालय द्वारा सफल निविदाकर्ता फर्म के

25/8/25 25/8/25 25/08/25 Gupta 25/8/25 25/8/25

व्यय पर करवाया जायेगा एवं प्राप्त रिपोर्ट के आधार पर फर्म को भुगतान संबंधी कार्यवाही की जायेगी।

- उत्तरपुस्तिकाओं के मुद्रण में लगने वाली समस्त सामग्री/मेन पॉवर की व्यवस्था निविदाकर्ता फर्म द्वारा की जायेगी।
- **पेनल्टी क्लॉज़** – विश्वविद्यालय के आदेशानुसार एवं निर्दिष्ट समय में यदि अनुबंधग्रहिता उत्तरपुस्तिकाओं का प्रदाय करने में चूक या विलंब करता है तो निम्नानुसार पेनल्टी आक्षेपित की जायेगी एवं पेनल्टी की राशि की वसूली अनुबंध ग्रहिता के बिल से कटौती कर की जायेगी।

	विलम्ब की अवधि	पेनल्टी
A	प्रदाय में एक दो दिन का विलम्ब होने पर	प्रदायित उत्तरपुस्तिकाओं में मूल्य की 1 प्रतिषत राशि
B	प्रदाय में तीन से पांच दिन के विलम्ब होने पर	प्रदायित उत्तरपुस्तिकाओं में मूल्य की 2 प्रतिषत राशि
C	प्रदाय में छः से आठ दिन का विलम्ब का होने पर	प्रदायित उत्तरपुस्तिकाओं में मूल्य की 3 प्रतिषत राशि
D	प्रदाय में नो से दस दिन का विलम्ब होने पर	प्रदायित उत्तरपुस्तिकाओं में मूल्य की 5 प्रतिषत राशि
E	प्रदाय में दस दिन से अधिक विलम्ब होने पर	प्रदायित उत्तरपुस्तिकाओं में मूल्य की 10 प्रतिशत राशि

4. **वित्तीय दर समान होने पर** – निविदाकारों के द्वारा दी गई वित्तीय दरें समान होने की स्थिति में पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2021–22, 2022–23, 2023–24) में जिस फर्म का औसत टर्न ऑवर अधिक होगा, विश्वविद्यालय द्वारा उस फर्म को कार्य हेतु चयनित किया जायेगा। इस संबंध में विश्वविद्यालय का निर्णय अंतिम होगा तथा कोई आपत्ति स्वीकार नहीं की जायेगी।
5. किसी भी विवाद की स्थिति में कुलगुरू विक्रम विश्वविद्यालय, उज्जैन का निर्णय अंतिम एवं बंधनकारी होगा।
6. न्यायालयीन विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार जिला न्यायालय उज्जैन होगा।

आदेशानुसार

कुलसचिव

विक्रम विश्वविद्यालय, उज्जैन

उत्तरपुस्तिका का विवरण एवं कागज स्पेसिफीकेषन (भाग– 4)

1. प्रत्येक उत्तरपुस्तिका का आकार A-4 साईज एवं पोर्ट्रेट मोड में होना चाहिए।
2. प्रायोगीक उत्तरपुस्तिका का कवर 105 gsm का होना चाहिए।
3. प्रयोगीक उत्तरपुस्तिका का भीतर के कागज 70 GSM सफेद क्रीमवोव होना चाहिए।
4. ब्राइटनेस 85% होना चाहिए।
5. उत्तरपुस्तिका के मुख्यपृष्ठ का मेटर ऑफसेट से मुद्रित होना चाहिए।
6. उत्तरपुस्तिका के अन्दर दाँई ओर पृष्ठ क्रमांक गोले में मुद्रित होना चाहिए।
7. उत्तरपुस्तिका में बाँई और ऊपर एक हॉल पंच होना चाहिए।
8. उत्तरपुस्तिका के मुख्य पृष्ठ पर मुद्रित की जाने वाली (परिक्षार्थी/परीक्षा से संबंधित जानकारी) अन्य आवश्क जानकारी निविदाकर्ता को कार्यादेष प्रदाय करने के समय उपलब्ध करा दी जावेगी।
9. उत्तरपुस्तिका में निर्धारित स्थान पर उत्तरपुस्तिका क्रमांक अंकित होना चाहिए।
10. उत्तरपुस्तिका में प्रत्येक पृष्ठ पर 25 क्षैतिज लाईन होना चाहिए। प्रथम लाईन बोल्ड होना चाहिए।
11. उत्तरपुस्तिका के भीतर के पृष्ठो पर (मुख्य पृष्ठ छोडकर) बायी और हासिये की लाईन बोल्ड में होना चाहिए।
12. उत्तरपुस्तिका की मषीन से सिलाई बाईडिंग होना चाहिए।
13. उत्तरपुस्तिका के मुख्य पृष्ठ पर मुद्रित किया जाने वाला मेटर एवं अंतिम पृष्ठ पर परीक्षार्थियों के निर्देष संबंधी विवरण काली स्याही से लिखा जाना चाहिए।
14. उत्तरपुस्तिका क्रमांक मुख्य पृष्ठ पर लाल स्याही से मुद्रित हो।
15. उत्तरपुस्तिका के मुख्य पृष्ठ (कवर पृष्ठ) पर बाई और उपर की तरफ विक्रम विश्वविद्यालय को मोनो एवं भीतर प्रत्येक पृष्ठ के हासिये (बांई तरफ ऊपर की ओर) पर गोले में VU बोल्ड में मुद्रित होना चाहिए।

16. उत्तपुस्तिकाओं की एक वर्ष में अनुमानित संख्या एवं विवरण :–

क्र.	उत्तरपुस्तिका का विवरण	संख्या
1.	एक मुख्य उत्तरपुस्तिका 36 पृष्ठ (कवर पृष्ठ सहित) A-4 साईज (पोर्ट्रेट) (कवर पृष्ठ 105 gsm भीतरी पृष्ठ 70 gsm)	लगभग 10 लाख इस संख्या में कमी या वृद्धि हो सकती है।
2.	एक पुरक/प्रयोगीक उत्तरपुस्तिका 16 पृष्ठ (कवर पृष्ठ सहित) A-4 साईज (पोर्ट्रेट) (कवर पृष्ठ 105 gsm भीतरी पृष्ठ 70 gsm)	लगभग 05 लाख इस संख्या में कमी या वृद्धि हो सकती है।

25/8/25 25/08/25 25/8/25 25/8/25

विक्रम विश्वविद्यालय, उज्जैन

निविदा शर्त अनुसार संलग्न किये जाने वाले दस्तावेज (फर्म के सील एवं हस्ताक्षर सहित) स्केन कॉपी अपलोड की जाये (भाग– 5)

क्र.	विवरण	दस्तावेज संलग्न है हां/नहीं	दस्तावेज का पृष्ठ क्रमांक
1.	निविदा प्रपत्र का मूल्य रू. 10,000/– (रू. दस हजार मात्र) जमा की रसीद (आनलाइन अपलोड करें।)		
2.	निविदा सुरक्षा निधि राषि रू. 500,000/– (रू. पाच लाख मात्र) जमा की रसीद (आनलाइन अपलोड करें)		
3.	**अनुभवः–** फर्म द्वारा पिछले तीन वित्तीय वर्षो (2021–22, 2022–23, 2023–24) में मान्यता प्राप्त न्यूनतम 3 विश्वविद्यालयों/शैक्षणिक संस्थाओं में उत्तर पुस्तिका प्रदाय का कार्य किया गया हो, जिसमें न्यूनतम 10 लाख उत्तरपुस्तिका उक्त किसी एक वर्ष में प्रदाय का कार्य किया हो। सम्बन्धित संस्था का कार्य आदेष/प्रमाण–पत्र प्रस्तुत करें।		
4.	**टर्न ओवर–** पिछले तीन वित्तीय वर्षो (2021–22, 2022–23, 2023–24) में रू. 50 लाख का औसत टर्न ऑवर होना अनिवार्य है। फर्म के टर्न ऑवर की चार्टेड एकाउंटेंट से प्रमाणित प्रतिलिपि प्रस्तुत करें।		
5.	**बेलेन्स शीट** – पिछले तीन वित्तीय वर्षो (2021–22, 2022–23, 2023–24) की बेलेन्स शीट तथा अंकेक्षित लेखा प्रस्तुत करें।		
6.	**इन.कम टैक्स** विगत तीन असेसमेंट वर्ष (2022–23, 2023–24, 2024–25) का		

25/8/25 25/8/25 25/08/25 25/8/25 25/8/25

	इनकम टैक्स प्रमाण की प्रति प्रस्तुत करें।		
7.	**ब्लेक लिस्ट–** निम्नलिखि बिन्दुओं के लिए नोटरी द्वारा सत्यपित शपथ–पत्र संलग्न करना अनिवार्य है : • किसी शासकीय संस्था से किसी भी प्रकार का कोई भी विधिक विवाद नहीं है। • फर्म को किसी भी राज्य/विश्वविद्यालय द्वारा विगत 05 वर्षो में काली सूची में दर्ज न किया गया हो न ही उसकी सुरक्षा धनराषि जप्त की गई हो। (उपरोक्त दोनो बिन्दुओं से संबंधित शपथ पत्र रू. 100 के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित कर विधिवत प्रस्तुत किया जाये।		
8.	**प्रमाण–पत्र** – संस्था/फर्म/कम्पनी का • जी.एस.टी. (GST) नंबर की प्रति प्रस्तुत करें। • आयकर (PAN) नंबर की प्रति प्रस्तुत करें। • संस्था/फर्म/कम्पनी का वैध रजिस्ट्रेषन प्रमाण पत्र की प्रति प्रस्तुत करें।		
9.	तकनीकी निविदा प्रपत्र		
10.	निविदाकर्ता फर्म की वेबऑफसेट की बिल की प्रति।		
11.	निविदाकार फर्म पास ISO 9001 : 2015 का प्रमाण पत्र संलग्न करें।		

25/8/25 25/8/25 25/8/25 25/08/25 25/8/25 23/8/25

विक्रम विश्वविद्यालय, उज्जैन

वित्तीय निविदा प्रपत्र
(ऑनलाईन भरा जाये)

फर्म का नाम	

क्र.	उत्तरपुस्तिका का विवरण	प्रति नग दर समस्त कर सहित रू. अंको में	प्रति नग दर समास्त कर सहत रू. शब्दों में
1.	एक मुख्य उत्तरपुस्तिका 36 पृष्ठ (कवर पृष्ठ सहित) A-4 साईज (पोर्ट्रेट) (कवर पृष्ठ 105 gsm भीतरी पृष्ठ 70 gsm)		
2.	एक पुरक/प्रयोगीक उत्तरपुस्तिका 16 पृष्ठ (कवर पृष्ठ सहित) A-4 साईज (पोर्ट्रेट) (कवर पृष्ठ 105 gsm भीतरी पृष्ठ 70 gsm)		

25/8/25 25/8/25 25/8/25 25/08/25 25/8/25 25/8/25